

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19  
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły, obowiązujące  
na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4  
im. ks. gen. Stanisława Brzóska w Sokołowie Podlaskim**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. ks. gen. Stanisława Brzóska w Sokołowie Podlaskim wznawia stacjonarne funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do placówki.
4. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
5. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (przedsiónek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby/uczniowie z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, osoby które przebywają na kwarantannie lub w izolacji, oraz których domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
8. W drodze do i ze szkoły/oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. W szkole uczniowie, nauczyciele jak i pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących stosowania środków ochronnych ust i nosa.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
12. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.

13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
15. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego Orlik, placów zabaw, OSA. Po powrocie do szkoły uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia rąk lub zdezynfekowania ich.
16. Uczniowie mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Personel kuchenny, pracownicy administracji i obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## **§ 2**

### **Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych**

1. W oddziale przedszkolnym grupa dzieci nie może przekraczać 25 osób. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy dzieci nie może być mniejsza niż 1,5m<sup>2</sup> na dziecko.
2. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
3. Nauczyciele klas 1-3 pozostają z dziećmi w salach od momentu rozpoczęcia do zakończenia zajęć lekcyjnych, organizując przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzach lub salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się spędzanie przerw przez uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu między nimi.
6. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
7. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
8. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
10. Dzieci do lat 6 nie dezynfekują rąk, obowiązuje je dokładne mycie rąk wodą z mydłem.

## **§ 3**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciele pracują według ustalonego tygodniowego rozkładu zajęć, realizując zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze.
2. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do zapoznania dzieci/uczniów, z procedurami bezpieczeństwa obecnie obowiązującymi w szkole.
3. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji dotyczących szczyptę przeciw COVID-19.

4. Nauczyciel wietrzy pomieszczenie, co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę dziecku.
7. W salach lekcyjnych podczas zajęć, w miarę możliwości, zaleca się pozostawianie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.

## **§ 4**

### **Rodzice**

1. Do szkoły przyprowadza dziecko tylko rodzic/opiekun zdrowy bez jakichkolwiek objawów infekcji dróg oddechowych/choroby zakaźnej.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
3. Rodzice są zobowiązani do podania co najmniej dwóch aktualnych numerów telefonu i odbierania połączeń od pracowników szkoły.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Nie przysyłają do szkoły dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
8. Przed rozpoczęciem zajęć w oddziale przedszkolnym i w klasach pierwszych rodzic/opiekun prawny (jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi) przyprowadza dziecko do przestrzeni wspólnej i przekazuje pracownikowi szkoły.
9. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły, w wyznaczonej przestrzeni wspólnej, jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego, co najmniej 1, 5 m.
10. Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekowania rąk na terenie szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami)..
11. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

## **§ 5**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami oraz kontaktach z osobami z zewnątrz, z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości: podłóg, korytarzy,
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach, w sali gimnastycznej, w sali przedszkolnej, na placu zabaw, OSA, boisku Orlik.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach, oraz ich bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## § 6

### **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego**

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Do szkoły uczniowie/dzieci oddziału przedszkolnego przychodzą (są przyprowadzane) o wyznaczonych godzinach.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca dzieci powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa, zachować dystans społeczny.
6. Uczniowie wchodząc do szkoły korzystają z:
  - a) wejścia głównego - klasy II, III, IV, V;

- b) wejścia ewakuacyjnego od ul. Kupieckiej – klasy I;
  - c) wejścia ewakuacyjnego od boiska – klasy VI, VII, VIII.
7. Uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce, lub myje je wodą z mydłem.
  8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
  9. Rodzice uczniów kl. pierwszych mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej od ul. Kupieckiej (przedsionek), od drzwi wejściowych na korytarz dziecko odbiera pracownik szkoły. Rodziców obowiązuje zachowanie dystansu społecznego i przestrzeganie reżimu sanitarnego.
  10. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (wyznaczona część korytarza), skąd dziecko odbiera pracownik szkoły. Rodziców obowiązuje zachowanie dystansu społecznego i przestrzeganie reżimu sanitarnego.
  11. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## § 7

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, OSA i boiska szkolnego Orlik**

1. Zaleca się jak najczęstsze przebywanie dzieci i uczniów na świeżym powietrzu.
2. Po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu dzieci muszą dokładnie zdezynfekować/umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki są systematycznie dezynfekowane lub myte.
6. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## § 8

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w okresie pandemii stanowią załącznik do regulaminu biblioteki.
2. Za przestrzeganie zasad regulaminu odpowiadają nauczyciele biblioteki.

## § 9

### **Świetlica i stołówka szkolna**

1. Posiłki wydają pracownicy kuchni.
2. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika kuchni/obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
3. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce.
4. Sala stołówki wietrzona jest regularnie (nie rzadziej, jak co 45 min) przed i po każdej zmianie obiadowej.

5. Zasady mogą ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkolnej zawarte są w regulaminie świetlicy szkolnej.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości, w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej zawarte są w regulaminie świetlicy.
9. Za przestrzeganie zasad regulaminu odpowiadają: kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy. Zobowiązuje się kierownika świetlicy do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz do bieżącego ich wdrażania.

## **§ 10**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia izoluje się od pozostałych dzieci, umieszcza się w miarę możliwości, w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane miejsce, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. W odizolowaniu dziecko, obowiązkowo w maseczce, przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców uczniów i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu.
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 11**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione.
4. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 5.

## § 12

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## § 13

### **Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole**

1. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (257812312 wew. 101; 602704490), szpitalnego oddziału zakaźnego w Siedlcach (2563220610 lub 69 wew.213) i służb medycznych.
2. Przy wejściach do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Dozowniki z płynem znajdują w każdej sali lekcyjnej.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Przeprowadzanie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
4. Personel kuchenny obowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane.
5. Kierownik gospodarczy dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych i monitoringu dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu szkolnego.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

## § 14

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie 1 września 2021 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie zamieszczona na stronie internetowej placówki.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.